



**COMUNE DI NOGAROLE VICENTINO**  
Provincia di Vicenza

---

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

---

**ORIGINALE**

**ANNO 2020**  
**N. 39 del Registro**

**OGGETTO: ADOZIONE DELLA RELAZIONE SULLA  
PERFORMANCE PER L'ESERCIZIO 2019.**

L'anno 2020, il giorno 30 del mese di Giugno alle ore 19:00 nella sala giunta del palazzo municipale, si è riunita la Giunta Comunale.

Presiede il Sindaco Bauce rag. Romina

Partecipa il Segretario comunale Finelli Dr. Pasquale

Alla trattazione del presente argomento sono presenti (p) e assenti (a) i signori:

		Presente/Assente
rag. Bauce Romina	Sindaco	Presente
Corato Enrico	Vice Sindaco	Presente
Nardi Diego	Componente della Giunta	Presente

N. Presenti 3 N. Assenti 0

Il Presidente, constatata la legalità della riunione, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

VISTO che con deliberazione della Giunta comunale n. 41 del 17 settembre 2019 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione del 2019;

VISTO il verbale del Nucleo di valutazione del 23 giugno 2020, recante la misurazione e valutazione delle *performance* del 2019;

RITENUTO di prendere atto delle risultanze del verbale sopra citato, che è stato approvato dal Sindaco;

VISTA, inoltre, l'allegata Relazione sulla *performance* – Esercizio 2019, che costituisce parte integrante della presente deliberazione, unitamente al verbale del Nucleo di valutazione del 23 giugno 2020;

VISTO l'art. 10 del D.lgs. 27.10.2009, n. 150 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il Regolamento di contabilità;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

VISTO il D.lgs. 18.08.2000, n. 267;

ACQUISITO il parere di regolarità tecnica da parte del segretario generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.lgs. 267/2000;

VISTA la propria competenza a deliberare ai sensi dell'art. 169 del D.lgs. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli legalmente resi,

### DELIBERA

1. di prendere atto delle risultanze del verbale del Nucleo di valutazione del 23 giugno 2020, che è stato approvato dal Sindaco;
2. di adottare la Relazione sulla *performance* – Esercizio 2019, risultante dall'allegato redatto dal Segretario comunale, facente parte integrante della presente deliberazione, unitamente al verbale del Nucleo di valutazione del 23 giugno 2020;
3. di disporre l'invio, a cura del Segretario comunale, della Relazione sulla *performance* – Esercizio 2019 al Nucleo di valutazione per la relativa validazione;
4. di dare atto che, una volta intervenuta la validazione della Relazione, il Segretario comunale ne disporrà la pubblicazione, unitamente al documento di validazione, sul sito istituzionale dell'amministrazione nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione di 1° livello "Performance", sotto-sezione di 2° livello "Relazione sulla performance".

**COMUNE DI NOGAROLE  
VICENTINO**  
Provincia di Vicenza

**Relazione sulla performance**  
Esercizio 2019

## 1. Presentazione della Relazione e Indice

La Relazione sulla *performance*, prevista dall'art. 10, comma 1, lett. b), del D.lgs. 27.10.2009, n. 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri *stakeholder*, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della *performance*. Essa è uno strumento fondamentale di comunicazione e va pubblicata sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente".

Secondo le linee guida della Commissione per la Valutazione la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche, la Relazione deve configurarsi come un documento snello e comprensibile accompagnato, ove necessario, da una serie di allegati che raccolgano le informazioni di maggior dettaglio (*cf.* delibera n. 5/2012).

La Relazione viene approvata, entro il 30 giugno di ciascun anno, dalla Giunta comunale e validata dall'Organismo di Valutazione, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c), del D.lgs. 150/2009.

Il ciclo di gestione della *performance* del Comune di Nogarole Vicentino è realizzato, in attuazione del piano di mandato, dal Documento unico di programmazione e dal piano esecutivo di gestione/piano della *performance*, e si conclude con la presente Relazione sulla *performance*.

Ciascuno di questi strumenti, pur essendo collegati tra loro, operano ad un livello di pianificazione/programmazione diverso: il piano/programma di mandato definisce la *mission* dell'ente per il periodo quinquennale del mandato, il Documento unico di programmazione definisce le azioni strategiche e operative, il piano esecutivo di gestione/piano della *performance* collegano le macro azioni generali alle azioni operative.

In particolare, il piano esecutivo di gestione del 2019, che assorbe e contiene il piano dettagliato degli obiettivi, definisce in modo puntuale i responsabili, gli *stakeholder*, i tempi di realizzazione, i risultati attesi e i relativi indicatori che permettono di misurarne la realizzazione. Gli indicatori riportano, inoltre, il valore di raggiungimento atteso e l'unità di misura. In assenza di standard nazionali o regionali ai quali fare riferimento, la maggior parte di indicatori è di *output*, vale a dire di misurazione della realizzazione dell'obiettivo, e non del relativo esito (e impatto) sulla collettività.

Con la Relazione sulla *performance* si rendono noti, quindi, i risultati raggiunti dagli obiettivi del piano esecutivo di gestione, mediante gli indicatori individuati che permettono di misurare in modo chiaro e trasparente il livello di raggiungimento.

La presente Relazione contiene, dunque, l'illustrazione dei risultati della gestione del 2019, che si è conclusa con il raggiungimento di gran parte degli obiettivi contenuti nel piano esecutivo di gestione, e si articola secondo il seguente indice:

2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri *stakeholder* esterni
  - 2.1. Il contesto esterno di riferimento
  - 2.2. L'amministrazione
  - 2.3. I risultati raggiunti
  - 2.4. Anticorruzione, trasparenza e controlli interni. Rinvio
3. Il processo di redazione della relazione sulla *performance*
  - 3.1. Fasi, soggetti, tempi e responsabilità
  - 3.2. Punti di forza e di debolezza del ciclo della *performance*
4. Tabelle
5. Allegato: Verbale del Nucleo di Valutazione del 23 giugno 2020

Il Segretario generale  
*f.to Pasquale Finelli*

Il Sindaco  
*f.to Romina Bauce*

## 2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri *stakeholder* esterni

### 2.1. Il contesto esterno di riferimento

Le amministrazioni locali operano ormai da anni in un contesto caratterizzato da scarsità di risorse disponibili, da limitazioni nell'approvvigionamento di beni e servizi, da vincoli di spesa di varia natura.

La presenza dei vincoli sopra richiamati impone la definizione di strategie di razionalizzazione per rendere più efficiente l'azione amministrativa.

Negli atti di programmazione del 2019 sono contenuti diversi obiettivi finalizzati ad una gestione più efficiente dei servizi e al mantenimento di standard di qualità.

### 2.2. L'amministrazione

Spettano al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precipuamente nei settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico.

La struttura organizzativa comunale nel 2019 si presentava suddivisa in due settori, costituiti da insiemi integrati, omogenei e autonomi di servizi. All'interno dei settori operano i servizi e gli uffici, costituenti articolazioni dei settori e dipendenti dai settori o dal segretario comunale, oppure autonomi.

Al vertice della struttura è collocato il segretario comunale, che sovrintende all'organizzazione e alla gestione del Comune con lo scopo di attuare gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dagli organi di governo, secondo le direttive impartite dal Sindaco, esercitando i compiti previsti dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti comunali.

L'organigramma dell'ente nel 2019 prevede al vertice il segretario comunale.

La struttura è poi così articolata:

- Settore 1 amministrativo – economico-finanziario
- Settore 2 tecnico e tecnico-manutentivo

Il personale dipendente è assegnato ai settori secondo la seguente tabella:

Area	Numero unità di personale
Settore 1 amministrativo – economico-finanziario	3
Settore 2 tecnico e tecnico-manutentivo	2

### 2.3. I risultati raggiunti

Il giorno 23 giugno 2020 il Nucleo di Valutazione – NdV ha effettuato la misurazione e valutazione delle *performance* del 2019 (*cfr.* verbale allegato alla presente Relazione), verificando e certificando il grado di raggiungimento degli obiettivi organizzativi e individuali dei responsabili di settore, secondo il vigente sistema di valutazione.

La retribuzione di risultato viene attribuita in esito al processo di misurazione e valutazione della *performance*, che prevede, in una prima fase, la misurazione del grado di raggiungimento degli obiettivi, e in una seconda fase, consistente nella compilazione di una scheda di valutazione.

Il risultato della *performance* del 2019 è riportato nelle tabelle che seguono. A livello di ente la *performance* si attesta al 100% di raggiungimento degli obiettivi, come certificato dal NdV, in linea con le *performance* del 2018.

## Tabelle - “Obiettivi”

### Obiettivi trasversali di performance organizzativa

Responsabile: dott. Pasquale Finelli

Descrizione obiettivo	Ambito obiettivo	Livello atteso di risultato	Livello minimo	Livello massimo	Indicatori di performance	Risultato ottenuto
Attuazione del PTPCT 2018-2020	Burocrazia efficiente	100%	70%	100%	Realizzati	100%

### SETTORE 1 AMMINISTRATIVO – ECONOMICO-FINANZIARIO

Responsabile: Virgilio Cosaro

Descrizione obiettivo	Ambito obiettivo	Livello atteso di risultato	Livello minimo	Livello massimo	Indicatori di performance	Risultato ottenuto
01. Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni	Burocrazia efficiente	100%	70%	100%	Realizzati	100%
02. Esumazione di 70 feretri e ricollocamento resti mortali.	Burocrazia efficiente	100%	70%	100%	Realizzati	100%

### SETTORE 2 TECNICO E TECNICO-MANUTENTIVO

Responsabile: Romina Bauce

Descrizione obiettivo	Ambito obiettivo	Livello atteso di risultato	Livello minimo	Livello massimo	Indicatori di performance	Risultato ottenuto
01. Sicurezza strade - Piano Neve inverno 2019-2020	Standard di qualità	100%	70%	100%	Realizzati	100%
02. Riqualificazione delle aree verdi a pic-nic	Standard di qualità	100%	70%	100%	Realizzati	100%
03. Istituzione del registro dei volontari con attivazione del servizio civile	Standard di qualità	100%	70%	100%	Realizzati	100%

#### 2.4. Anticorruzione, trasparenza e controlli interni. Rinvio

Con riferimento alle attività relative agli ambiti della prevenzione della corruzione, della trasparenza e dell'integrità e dei controlli interni si rinvia al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

#### 3. Il processo di redazione della relazione sulla performance

### 3.1. Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

La presente Relazione sulla *performance* è stata predisposta dal segretario comunale, dott. Pasquale Finelli.

La Relazione è stata predisposta in esito ad un processo che vede coinvolti il Sindaco e la Giunta comunale, il segretario comunale, il Nucleo di Valutazione, e i responsabili di settore.

### 4. Tabelle

**Tabella 1 - “Documenti del ciclo”**

<b>Documento</b>	<b>Data di approvazione</b>	<b>Data di pubblicazione</b>	<b>Data ultimo aggiornamento</b>	<b>Link documento</b>
Sistema di misurazione e valutazione della performance	21/11/2017	04/06/2018	21/11/2017	<a href="http://www.comune.nogaro-levicentino.vi.it/Amministrazione/trasparenza/performance/sistema_valutazione_performance">http://www.comune.nogaro-levicentino.vi.it/Amministrazione/trasparenza/performance/sistema_valutazione_performance</a>
Piano esecutivo di gestione del 2019	17/09/2019	23/09/2019	23/09/2019	<a href="http://www.comune.nogaro-levicentino.vi.it/Amministrazione/trasparenza/performance/piano-della-performance#">http://www.comune.nogaro-levicentino.vi.it/Amministrazione/trasparenza/performance/piano-della-performance#</a>
Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza e l'integrità	23/01/2018	04/06/2018	13/01/2020	<a href="http://www.comune.nogaro-levicentino.vi.it/Amministrazione/trasparenza/Altri-contenuti/prevenzione-della-corruzione/Piano-triennale-prevenzione-corruzione-Aggiornamento-2018-2020.pdf">http://www.comune.nogaro-levicentino.vi.it/Amministrazione/trasparenza/Altri-contenuti/prevenzione-della-corruzione/Piano-triennale-prevenzione-corruzione-Aggiornamento-2018-2020.pdf</a>

**Tabella 2 - “Categorie di personale oggetto della valutazione individuale”**

<b>-----</b>	<b>Personale valutato</b>	<b>Periodo valutazione (mm/aaaa)</b>	<b>Valutazione ancora in corso (SI/NO)</b>	<b>Quota di personale con comunicazione della valutazione tramite colloquio</b>
Responsabili di settore – P.O.	1	12/2019	NO	100%
Dipendenti	4	12/2019	NO	100%

**Tabella 3 - “Peso (%) dei criteri di valutazione”<sup>1</sup>**

-----	Contributo alla performance complessiva dell'amministrazione	Obiettivi organizzativi della struttura di diretta responsabilità	Capacità di valutazione differenziata dei collaboratori	Obiettivi individuali	Obiettivi di gruppo	Contributo alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza	Competenze/comportamenti professionali e organizzativi posti in essere
Responsabili di settore – P.O.	20	60	5	-----	-----	-----	15
Dipendenti	10	---	-----	---	---	75	15

**Tabella 4 - “Distribuzione del personale per classi di punteggio finale”**

-----	Punteggio (valore assoluto) 100-90	Punteggio (valore assoluto) 89-60	Punteggio (valore assoluto) inferiore al 60
Responsabili di settore – P.O.	1	-	-
Dipendenti	4	-	-

**Tabella 5 - “Collegamento alla performance individuale dei criteri di distribuzione della retribuzione di risultato/premi inseriti nel contratto integrativo”**

	Sì	No	(se sì) indicare i criteri	(se no) motivazioni	Data di sottoscrizione (gg/mm/aaaa)
Segretario comunale		X		Non partecipa alla distribuzione della retribuzione di risultato/premi inseriti nel contratto integrativo	
Responsabili di settore – P.O.	X		Partecipano alla distribuzione della retribuzione di risultato secondo il vigente sistema di valutazione		23/10/2001
Dipendenti	X		Quelli previsti dal contratto integrativo e dal sistema di misurazione e valutazione della performance		19/12/2019

**5. Allegato – Verbale del Nucleo di Valutazione del 23 giugno 2020.**

<sup>1</sup> Da scheda di valutazione.





## COMUNE DI NOGAROLE VICENTINO

Provincia di Vicenza  
Piazza Marconi 1 – 36070 Nogarole Vicentino  
Cod. Fisc. 81001210244 – P.i. 01231380245  
Tel. 0444 427050 - Fax 0444 420959  
e-mail: [ragioneria@comune.nogarolevicentino.vi.it](mailto:ragioneria@comune.nogarolevicentino.vi.it)  
PEC: [comune.nogarolevicentino@pec.it](mailto:comune.nogarolevicentino@pec.it)

Prot.

lì 23 giugno 2020

### Verbale n. 1/2020

**OGGETTO:** misurazione e valutazione delle *performance* del 2018.

Il giorno 23 giugno 2020 nell'ufficio del segretario comunale, insediatosi in composizione monocratica, costituito dalla dott.ssa Daniela Brandoni, nominato con decreto del Sindaco n. 32/2018 del 3 dicembre 2018, assistito dal segretario comunale con funzioni di verbalizzante, il Nucleo di Valutazione - NdV procede all'attività di valutazione delle *performance* del 2019.

### **PREMESSA**

È stata acquisita la documentazione amministrativa e organizzativa (Statuto comunale, Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, Regolamento di contabilità, Dotazione organica del personale, Contratto collettivo nazionale di lavoro, Contratto collettivo decentrato integrativo, Bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2019-2021);

Il ruolo e l'attività del nucleo di valutazione sono disciplinati dal Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, in particolare agli articoli 24 (Valutazione dei responsabili di strutture. Responsabilità e sistema premiante) e 25 (Nucleo di valutazione e controllo di gestione), e dal Regolamento del sistema permanente di valutazione, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 62 del 23.10.2001 e dal sistema di valutazione delle performance approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 21.11.2017.

### **OGGETTO DELLA VALUTAZIONE**

Il presente referto riguarda l'attività svolta nel corso dell'anno 2019, al fine della erogazione della retribuzione di risultato ai responsabili di settore titolari di posizioni organizzative (settore 1°) e dell'erogazione della produttività al personale.

### **VALUTAZIONE DELL'ATTIVITA'**

La valutazione del personale tiene conto dei risultati conseguiti dai due settori in riferimento ai programmi contenuti nel Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2019 ed agli obiettivi gestionali approvati con deliberazione della Giunta comunale n. 41 del 17/09/2019.

Va precisato che, secondo quanto previsto dall'art. 11, numero 2, del CCDI del 22.12.2004 e successive modificazioni e integrazioni (in particolare CCDI sottoscritto il 2.03.2015, prot. n. 742), il

nucleo di valutazione può autorizzare l'erogazione del premio per la produttività solo se gli obiettivi siano stati raggiunti in misura non inferiore al 70%, e l'erogazione della retribuzione di risultato ai responsabili di settore titolari di posizioni organizzative solo nelle misure percentuali ed alle condizioni stabilite dall'art. 24, comma 12, del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

La ripartizione della produttività collettiva avviene in misura proporzionale al punteggio individuale ottenuto da ciascun dipendente come risulta dalle schede di valutazione e dal prospetto di riparto.

Per ciascun settore vengono esaminati i programmi contenuti nel D.U.P. 2019 e gli obiettivi gestionali approvati con la citata deliberazione della Giunta comunale 41 del 17/09/2019.

## **VALUTAZIONE**

### **OBIETTIVO TRASVERSALE – Comune a tutti i Settori e relativo agli ambienti indicati dall'art. 8 del D.Lgs. 150/09.**

Sono stati esaminati gli obiettivi di cui al relativo piano e i report predisposti dal Segretario Comunale. Dalla verifica consegue che l'attività svolta è in linea con le prestazioni attese e gli obiettivi sono stati raggiunti al 100%.

Al personale spetta il compenso per la produttività in misura proporzionale alla valutazione conseguita, al responsabile del settore, titolare della posizione organizzativa, spetta la retribuzione di risultato in misura proporzionale alla valutazione conseguita.

### **SETTORE 1° - Amministrativo – Economico-finanziario (*Responsabile Virgilio Cosaro*).**

Sono stati esaminati gli obiettivi di cui al relativo piano e i report predisposti dal responsabile. Dalla verifica consegue che l'attività svolta è in linea con le prestazioni attese e gli obiettivi sono stati complessivamente raggiunti al 100%.

Al personale addetto al settore spetta il compenso per la produttività in misura proporzionale alla valutazione conseguita. Al responsabile del settore titolare della posizione organizzativa spetta la retribuzione di risultato in misura proporzionale alla valutazione conseguita.

### **SETTORE 2° - Tecnico e tecnico-manutentivo (*Responsabile Romina Bauce*).**

Sono stati esaminati gli obiettivi di cui al relativo piano e i report predisposti dal responsabile. Dalla verifica consegue che l'attività svolta è in linea con le previsioni attese e gli obiettivi sono stati complessivamente raggiunti al 100%.

Al personale addetto al Settore spetta il compenso per la produttività in misura proporzionale alla valutazione conseguita.

**RISULTATO DEFINITIVO:** a livello di ente, la percentuale di raggiungimento degli obiettivi viene determinata nella misura del **100%**.

## **RIPARTIZIONE DELLA PRODUTTIVITA' COLLETTIVA**

La ripartizione avviene esclusivamente in misura proporzionale al punteggio individuale raggiunto da ciascun dipendente come risultante dalle schede di valutazione. La scheda di valutazione dell'area dipendenti, secondo quanto disciplinato dal paragrafo 6 del sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con delibera della Giunta Comunale n. 51/2017 si compone di tre sezioni con pesi ponderati diversi, come di seguito indicato:

- Performance organizzativa (peso ponderato 10%) come contributo alla performance di ente;
- Performance di settore (peso ponderato 75%) collegata a specifici obiettivi di gruppo;
- Comportamenti organizzativi dimostrati (peso ponderato 15%)

### **RETRIBUZIONE DI RISULTATO DEI RESPONSABILI DI SETTORE**

Al Responsabile del Settore 1° titolare di posizione organizzativa spetta la retribuzione di risultato in misura proporzionale al punteggio della valutazione della performance individuale. La scheda di valutazione dell'area dipendenti, secondo quanto disciplinato dal paragrafo 5 del Sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con delibera della Giunta Comunale n. 51/2017 si compone di quattro sezioni con pesi ponderati diversi, come di seguito indicato:

- Performance organizzativa: 20%;
- Performance di settore: 60%;
- Comportamenti organizzativi: 15%;
- Capacità di valutazione: 5%;

### **ATTESTAZIONI DIVERSE**

Si attesta che l'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti dell'anno 2017 ha evidenziato una diffusa e sostanziale conformità alla legge e ai regolamenti dell'attività amministrativa dell'Ente. Pertanto, il risultato positivo dell'attività di controllo successivo degli atti non incide sulla valutazione dei responsabili di settore titolari di posizione organizzativa.

Si attesta, inoltre, ai sensi dell'art. 14, comma 4, del D.lgs. 150/2009:

- a) il corretto funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni del Comune di Nogarole Vicentino, compatibilmente con le dimensioni dell'ente e della consistenza della dotazione organica di personale costituita da quattro unità;
- b) il corretto svolgimento nel Comune di Nogarole Vicentino dei processi di misurazione e valutazione, nonché il coerente utilizzo dei premi relativi ai contratti collettivi nazionali e integrativi e ai regolamenti interni dell'Ente;
- c) l'assolvimento da parte del Comune di Nogarole Vicentino degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità previsti dal D.lgs. 33/2013.

### **CONCLUSIONI**

Si rinvia, quindi, ai sensi dell'art. 24 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, alle determinazioni degli organi competenti per l'erogazione della produttività 2019 e della retribuzione di risultato di cui all'articolo 15 del CCNL del 21.05.2018 del comparto Funzioni Locali.

Il presente verbale viene, inoltre, trasmesso, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 198-bis del D.lgs. 18.08.2000, n. 267, alla Corte dei conti – Sezione regionale di controllo per il Veneto.

Il nucleo di valutazione  
dott.ssa Daniela Brandoni

---

Art. 24, comma 21, del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.  
Visto l'esito della valutazione, si approva.

IL SINDACO: rag. Romina Bauce \_\_\_\_\_

**Parere ai sensi del d.lgs. 18.08.2000, n. 267, art. 49, comma 1°**

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Nogarole Vicentino, lì 30/06/2020.

IL RESPONSABILE SETTORE I - Amministrativo -  
Economico - Finanziario

rag. Virgilio Cosaro

---

---

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio rag. Virgilio Cosaro, esprime PARERE favorevole in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE della sopra estesa proposta di deliberazione, ai sensi e per gli effetti degli artt. 49 e 147-bis del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i..

Nogarole Vicentino, lì 30/06/2020.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

rag. Virgilio Cosaro

Letto, approvato e sottoscritto,

IL SINDACO  
Bauce rag. Romina

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Finelli Dr. Pasquale

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(Art. 124, comma 1, D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267)

N. Reg. Pubbl. \_\_\_\_\_

Copia della presente deliberazione viene affissa in pubblicazione all'Albo Pretorio, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124, comma 1, del D.lgs. 267/2000, il giorno 01/07/2020 rimanendovi per 15 giorni consecutivi. In pari data viene trasmessa comunicazione, ai sensi dell'art. 125 del D.lgs. 267/2000, ai signori capigruppo consiliari.

Comune di Nogarole Vicentino, li 01/07/2020.

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE  
Cosaro rag. Virgilio

---

**ATTESTATO DI ESECUTIVITA`**

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile il giorno 30/06/2020, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. approvato con D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. La deliberazione stessa diverrà esecutiva il giorno 11/07/2020, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.

Nogarole Vicentino, li

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Finelli Dr. Pasquale