



ALLEGATO 3

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO
PERIODO 01/09/2021 – 30/06/2025**

Cig: 8778792854

1. ENTE APPALTANTE / AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Nogarole Vicentino, Piazza G. Marconi n. 1 – 36070 Nogarole Vicentino.

Tel: 0444 - 427050 – fax 0444 - 490959.

URL: www.comune.nogarolevicentino.vi.it

E-mail: ragioneria@comune.nogarolevicentino.vi.it

Pec: comune.nogarolevicentino@pec.it

2. RIFERIMENTI NORMATIVI

D.Lgs. n. 50/2016 (d'ora in poi *Codice*), L.R. Veneto n. 46/1994, D.Lgs. n. 395/2000 e relativo regolamento di attuazione, D.M. Trasporti 28/04/2005 e determinazione a contrattare n. 88/40 del 30 giugno 2016. Trattasi di appalto non riservato a categorie protette.

3. PRINCIPI GENERALI

L'Amministrazione comunale di Nogarole Vicentino eroga ai propri cittadini iscritti alla scuola materna di Selva di Trissino ed alla scuola elementare di Nogarole Vicentino, nei modi e nelle forme previste dalla legge, il servizio di trasporto scolastico.

Il servizio di trasporto scolastico si configura come servizio pubblico essenziale.

4. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto:

- a) il servizio (ordinario) di trasporto scolastico degli alunni della scuola materna di Selva di Trissino ed elementare del Comune di Nogarole Vicentino;

Non sono ammesse varianti.

5. STRUTTURA DEL SERVIZIO DI TRASPORTO

SERVIZIO ORDINARIO: TRASPORTO SCOLASTICO

Il "Piano dei Trasporti Scolastici" è il documento che disciplina l'organizzazione del servizio per l'intero anno scolastico e contiene:

A – Il plesso scolastico da servire;



B - L'Utenza totale, suddivisa per destinazione e per tipologia di servizio (corsa intera o mezza corsa);

C – L'orario presunto di inizio delle lezioni.

Il plesso scolastico da servire è la scuola Primaria di 1° grado "Don G. Albanello", sita in via degli Alpini di Nogarole Vicentino.

Il "Piano dei Trasporti Scolastici" è elaborato dall'appaltatore sulla scorta dei dati forniti dalla stazione appaltante, entro il mese di agosto, prevedendo l'utilizzo di un mezzo che deve essere sufficiente per il trasporto di tutti gli alunni, e deve essere validato dall'amministrazione comunale. Spetta all'appaltatore mettere a disposizione il mezzo con capienza idonea alla erogazione del servizio. Le indicazioni riportate nel "Piano dei Trasporti Scolastici" hanno valore meramente indicativo, in considerazione della assenza di ufficialità in ordine agli orari di inizio delle lezioni e alla possibilità che altri utenti si iscrivano nei giorni immediatamente precedenti l'inizio della scuola o, addirittura, nel corso delle prime settimane dall'inizio dell'anno scolastico. Tuttavia tali indicazioni, seppur parziali, assumono rilevanza ai fini della formulazione dell'offerta economica onde addivenire alla aggiudicazione dell'appalto.

Per sopravvenute e motivate esigenze dell'utenza e/o causa una diversa pianificazione dell'attività scolastica, il "Piano dei Trasporti Scolastici" potrebbe subire variazioni ed integrazioni in ogni sua parte, anche in corso di anno scolastico, senza che ciò dia adito a qualsivoglia diritto od aspettativa da parte dell'appaltatore.

6. MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'appaltatore si assume l'obbligo di svolgere con continuità e senza interruzioni il servizio di trasporto specificato all'art. 4.

Il servizio si deve svolgere nei tempi e nei modi che consentano a tutti gli alunni di essere presenti all'inizio delle lezioni e di essere riaccompagnati a casa entro limiti tollerabili e ragionevoli dal termine delle lezioni.

Le fermate per la raccolta degli alunni dovranno essere effettuate unicamente su strade pubbliche o di uso pubblico

Sul mezzo, durante lo svolgimento del servizio, potranno essere fatte salire solo ed esclusivamente le persone autorizzate dall'Amministrazione o munite dell'apposito documento di viaggio rilasciato dall'appaltatore, ovvero in regola con l'iscrizione annuale al servizio. Ad ogni utente dovrà essere garantito il posto a sedere. È vietato il trasporto di utenti in piedi.

Il servizio dovrà essere svolto attenendosi a quanto previsto dalla legge in materia di circolazione stradale e comunque in modo tale da garantire la massima sicurezza dei trasportati e dei cittadini in genere; a tale proposito la velocità deve essere moderata e in particolare in prossimità del plesso scolastico dovrà essere tenuta una velocità "a passo d'uomo" o comunque di tutta sicurezza, e il mezzo dovrà predisporre per la salita e la discesa degli utenti.

È fatto obbligo all'appaltatore di garantire il servizio anche in orari che, per motivi eccezionali dovuti a calamità naturali, scioperi, riunioni o altro del personale docente o comunque per cause impreviste ed imprevedibili siano diversi da quelli programmati. In tali



casi la stazione appaltante ovvero la Scuola dovranno fare richiesta preventiva per fax o per posta elettronica.

Nel caso in cui per guasto al mezzo, incidente o per qualsiasi altro valido motivo si debba interrompere lo svolgimento del servizio in corso d'opera, l'appaltatore è tenuto ad intervenire con i mezzi e il personale di scorta in tempi e modalità tali da garantire la salute, l'incolumità e la sicurezza dei trasportati, nonché la tranquillità delle famiglie. L'appaltatore è tenuto inoltre a dare immediata comunicazione di come intenda intervenire in modo che l'ufficio comunale conosca la procedura adottata in queste eventualità.

L'appaltatore sarà responsabile verso l'Amministrazione per il servizio di trasporto di cui all'art. 4 che viene svolto con l'impiego di personale, di capitali e mezzi a completo rischio dell'impresa.

L'impresa risponderà direttamente dei danni alle persone e alle cose, comunque provocati nello svolgimento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune.

7. ESECUZIONE D'UFFICIO

Tutti i servizi oggetto dell'appalto sono ad ogni effetto da considerarsi di pubblico interesse e, come tali, non potranno essere sospesi o abbandonati. In caso di sospensione o abbandono, anche parziale del servizio, eccettuati i casi di forza maggiore, e nei casi si verificano deficienze ed abusi, l'Amministrazione potrà senz'altro sostituirsi all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio a danno e spese dell'inadempiente, oltre ad applicare le previste penalità.

L'ammontare delle spese per l'esecuzione d'ufficio sarà ritenuto dalle somme dovute all'appaltatore ed all'occorrenza sarà prelevato dalla cauzione.

8. CORRISPETTIVO DELL'APPALTO

Il corrispettivo è comprensivo di tutti gli oneri, nessuno escluso, previsti dal presente capitolato. In particolare sono a carico dell'appaltatore:

- tutte le spese relative alla gestione dei mezzi impiegati nel servizio comprese le manutenzioni ordinarie e straordinarie, riparazioni, carburante, olio, gomme etc. e sanificazioni previste in relazione all'emergenza da COVID-19;
- tutte le spese derivanti dalla gestione del personale impiegato nel servizio come le retribuzioni, i compensi diversi, gli oneri assicurativi, previdenziali e quant'altro, comprese le spese da sostenere per garantire il rispetto della legge sulla sicurezza sul lavoro;
- le imposte, le tasse e le assicurazioni, e tutte le altre spese di gestione derivanti dall'assunzione del servizio;
- l'assunzione completa ed incondizionata del rischio di gestione del servizio;
- l'appaltatore è vincolato, nei confronti del personale dipendente, alla applicazione di contratti collettivi intervenuti tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le associazioni di rappresentanza dei datori di lavoro, indipendentemente che di esse ne faccia parte o receda da esse.



Il pagamento del corrispettivo dovuto all'appaltatore avverrà in rate posticipate entro 30 giorni dalla data del ricevimento della fattura mensile, comprovata dal numero di protocollo del Comune di Nogarole Vicentino, previa attestazione della regolarità di esecuzione del servizio da parte del Responsabile del Servizio competente o suo incaricato, nonché previa acquisizione del DURC in corso di regolarità.

Il corrispettivo per il servizio rimane invariato per tutto il periodo di vigenza del contratto.

La revisione periodica del prezzo, prevista dall'art. 6 della L. 24/12/1993 n. 537 come sostituito dall'art. 44 della L. 23/12/1994 n. 724 viene operata a seguito di un'istruttoria condotta dal competente Responsabile del Servizio sulla base della variazione dell'indice ISTAT (FOI) generale del mese di agosto rispetto allo stesso mese dell'anno precedente a partire dal secondo anno di svolgimento del servizio.

9. OBBLIGHI, ONERI E RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE

L'appaltatore è tenuto a svolgere il servizio affidato per tutti i giorni previsti dal calendario scolastico così come organizzati dal piano dei trasporti di competenza e sue successive modifiche ed integrazioni.

È fatto obbligo all'appaltatore di svolgere correttamente il servizio affidato rispettando e facendo rispettare orari, percorrenze, luoghi di fermata e quant'altro previsto dal piano dei trasporti di competenza e sue successive modifiche ed integrazioni, dal presente capitolato speciale d'appalto, dal contratto, dalla legge e dalle indicazioni impartite dal competente ufficio comunale.

In caso di sciopero del personale dipendente dell'appaltatore questi è tenuto a darne comunicazione preventiva e tempestiva all'Amministrazione Comunale; poiché ai sensi della legislazione vigente le funzioni richieste dal capitolato speciale d'appalto sono classificate tra i servizi pubblici essenziali, l'appaltatore è tenuto comunque ad assicurare la continuità del servizio; in difetto, l'Amministrazione riterrà tale mancanza interruzione di servizio.

Svolgere il servizio nel rispetto delle norme di contenimento dell'emergenza collegata a COVID-19.

9.1. OBBLIGHI, ONERI E RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE - MEZZI D'OPERA

I mezzi da impiegare nel servizio dovranno essere di esclusiva proprietà dell'appaltatore o, nelle forme consentite dalla legge, essere in sua piena e documentata disponibilità.

Gli stessi dovranno essere regolarmente immatricolati per uso di terzi per il servizio di linea o di noleggio con conducente e rispondenti alle norme dettate dal Decreto 31 gennaio 1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e dalla successiva Circolare D.G. n. 23 del 1 marzo 1997 del Ministero dei Trasporti e della Navigazione, dal Codice della Strada e corrispondere alle caratteristiche costruttive di cui al Decreto Ministeriale 18 aprile 1977 e s.m.i.; queste caratteristiche potranno essere controllate in ogni momento da personale comunale. Ogni mezzo dovrà essere regolarmente e periodicamente revisionato, dovrà essere coperto da polizza assicurativa R.C.A. con massimale unico uguale o superiore a € 10.000.000,00 (diecimilioni di euro) per ciascun sinistro.



I mezzi, durante lo svolgimento del servizio, dovranno essere conformi e sempre in regola con tutte le leggi vigenti, perfettamente efficienti, privi di vizi o difetti di funzionamento, puliti ed in ordine, dotati di cronotachigrafo nei casi previsti dalla legge a disposizione della stazione appaltante per controlli ogni qualvolta richiesto.

In sede di esecuzione del contratto l'appaltatore può utilizzare mezzi diversi da quelli indicati in sede di gara, purché immatricolati successivamente al mezzo sostituito, presentino identiche o migliori caratteristiche tecniche e siano stati preventivamente valutati positivamente a cura della stazione appaltante.

Le generalità complete dei mezzi assegnati al servizio divisi in distinti elenchi tra “mezzi in servizio” e “mezzi di scorta”; devono comprendere per ogni mezzo:

- Carta di circolazione;
- Polizza assicurativa R.C.A. in vigore;
- Licenza in corso di validità a svolgere l'attività di noleggio con conducente o servizio di linea;
- Regolare revisione periodica effettuata per i mezzi cui si renda necessaria.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere qualsiasi documento attestante il rispetto della disciplina che regola l'esercizio del trasporto scolastico e per quanto attiene l'idoneità dei mezzi.

Successivamente all'affidamento l'appaltatore dovrà presentare, preventivamente e in uguale forma, ogni e qualsiasi variazione che venisse apportata per qualsiasi ragione in ordine ai mezzi che intende utilizzare. La stazione appaltante potrà o meno, a suo insindacabile giudizio, autorizzare la variazione richiesta.

Il parco mezzi assegnato al servizio in sede di offerta, compresa la divisione tra “mezzi in servizio” e “mezzi di scorta”, dovrà rimanere lo stesso per tutta la durata dell'appalto.

Tutti i mezzi in servizio e quelli di scorta dovranno riportare la denominazione della Ditta aggiudicataria scritta in modo ben leggibile sulle fiancate.

9.2. OBBLIGHI, ONERI E RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE - PERSONALE ADDETTO ALLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Tutti gli autisti dei mezzi adibiti al servizio dovranno essere muniti di patente di guida valida per la conduzione del mezzo assegnato, del prescritto certificato di abilitazione professionale per la guida dei veicoli destinati al trasporto di persone ed inoltre, dove previsto, dell'iscrizione al ruolo dei conducenti di cui alla legge 15 gennaio 1992 n. 21 art. 6 e di tutti gli altri requisiti di legge. Il personale addetto alla guida (o comunque nella disponibilità della ditta per la guida) degli automezzi dovrà essere in numero uguale almeno a quello dei mezzi in servizio e di scorta, così che all'occorrenza possa essere sostituito immediatamente l'autista assente. Il personale tutto, nell'espletamento delle proprie mansioni, ha l'obbligo di tenere un contegno corretto e dignitoso, consono alla speciale natura del servizio, di non fumare, di tenere la radio a basso volume: tutto il personale dovrà essere dotato di distintivo visibile affinché sia evidente il nominativo e l'appartenenza all'organizzazione di gestione del servizio di trasporto scolastico.

L'appaltatore è tenuto ad osservare per tutto il personale, con onere a suo totale carico, le norme derivanti da leggi, regolamenti, decreti e/o C.C.N.L. e qualsiasi altra disposizione



vigente in materia di lavoro, ivi compreso quelle inerenti la sicurezza dei lavoratori, sollevando ad ogni effetto la stazione appaltante da ogni responsabilità. È tenuto a fornire alla stazione appaltante, già in sede di offerta, le modalità ed i dettagli di svolgimento del servizio da approntarsi nella relazione obbligatoria di cui al successivo punto 9.3.

L'appaltatore dovrà inoltre mantenere, per tutta la durata del contratto, le caratteristiche di esperienza del personale impiegato, come definite in sede di gara, e dovrà promuovere iniziative atte ad evitare ogni ritardo od interruzione del servizio nonché vigilare affinché sia svolto correttamente.

La stazione appaltante si riserva il diritto di effettuare i controlli che venissero ritenuti opportuni.

Si riserva inoltre il diritto di richiedere all'appaltatore di predisporre provvedimenti nei confronti del personale dipendente dallo stesso, per il quale siano stati rilevati comprovati motivi di non idoneità al servizio; ciò avverrà in contraddittorio fra le parti.

Tutto il personale autista (o comunque nella disponibilità della ditta per la guida) dovrà avere un'esperienza di lavoro, documentata, di almeno ventiquattro mesi alla guida di mezzi analoghi a quelli destinati dall'aggiudicatario al servizio.

L'appaltatore, prima dell'inizio del servizio, consegnerà all'Amministrazione l'elenco degli autisti assegnati ad ognuna delle corse ed alla scorta e sarà tenuto a comunicare preventivamente ogni variazione che intenda apportare.

9.3. OBBLIGHI, ONERI E RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE - QUALITÀ DEL SERVIZIO

Data la particolare delicatezza che riveste il servizio affidato, l'appaltatore si impegna a garantire la qualità dello stesso attraverso un protocollo comportamentale obbligatorio e vincolante formalizzato in sede di offerta e contenente:

- a) dettagliata modalità sulle procedure di intervento tempestivo e funzionale all'immediato e adeguato ripristino della situazione, da approntare nei diversi casi possibili di interruzione imprevista del servizio in corso d'opera: a titolo di esempio rotture, malattie, disfunzioni varie e contrattempi, chiusura strade per lavori.... Previsione, inoltre, nei casi descritti, di avviso immediato al competente Ufficio Comunale e all'Istituto Comprensivo e, dove opportuno, celere comunicazione alle famiglie degli utenti di eventuali ritardi o altro mediante il telefono o altro strumento idoneo (ad esempio volantini).
- b) dotazione di strumenti adatti alla comunicazione immediata ed efficace, come telefoni cellulari e/o apparati ricetrasmittenti, a tutto il personale autista in servizio.
- c) nomina da parte dell'appaltatore di un responsabile referente, sempre rintracciabile e reperibile, che abbia conoscenza del territorio del Comune di Nogarole Vicentino e che si occupi della gestione quotidiana del servizio e dei rapporti con il competente ufficio comunale. Sarà comunicata ogni sostituzione.
- d) indicazione della località della rimessa utilizzata per il ricovero dei mezzi.

10. VIGILANZA DELL'AMMINISTRAZIONE, INADEMPIENZE DELL'APPALTATORE, PENALITÀ E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO



La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere in qualsiasi momento, attraverso il proprio personale, ad ogni forma di controllo ritenuta necessaria, idonea ed opportuna sull'andamento del servizio o sul parco mezzi e sul personale impiegato. Il controllo sarà esercitato per ciò che attiene in particolare al rigoroso rispetto degli obblighi derivanti all'Appaltatore dal presente capitolato e l'Amministrazione potrà disporre di sopralluoghi, ispezioni, verifiche, etc.. In nessun caso l'espletamento di tali funzioni può essere invocato dall'appaltatore, o dal personale da esso dipendente, quale motivo di esonero o limitazione della responsabilità dell'appaltatore o del personale stesso. Il personale con funzioni di vigilanza e controllo di cui sopra ha libero accesso agli impianti ed alle vetture dietro esibizione di apposita tessera di riconoscimento.

L'appaltatore ha l'obbligo di agevolare l'esercizio dell'attività di verifica di cui trattasi consentendo l'esame dei mezzi e degli impianti, nonché consentendo l'accesso alla documentazione aziendale relativa alla gestione del servizio oggetto del presente contratto, compresi i documenti contabili e le buste paga dei dipendenti.

L'appaltatore ed i propri dipendenti sono tenuti al rispetto delle leggi, del presente capitolato, del piano dei trasporti nonché alle indicazioni impartite dal competente ufficio comunale durante lo svolgimento del servizio.

Inoltre, nel caso di gravi inosservanze da parte dell'Appaltatore degli obblighi contrattuali, in particolare la venuta meno dei requisiti richiesti o dichiarati dall'appaltatore in sede di gara o dichiarati successivamente, l'Amministrazione Comunale potrà, senza obbligo di preavviso e di diffida, o costituzione in mora e senza formalità di giudizio, rimossa ogni eccezione, risolvere in tronco il contratto procedendo all'incameramento dell'intero deposito cauzionale, fatta salva ogni azione per la rifusione dei danni sofferti e dell'eventuale maggior costo da sostenere.

Nel caso di cessazione in tronco, per qualsiasi motivo, del servizio affidato, l'Amministrazione Comunale per non interrompere il servizio si rivolgerà al libero mercato addebitando il maggior costo all'appaltatore inadempiente, fatte salve tutte le altre procedure di legge e contrattuali per la rifusione dei danni e tese alla tutela dell'Amministrazione verso terzi.

11. DURATA

L'appalto decorre dal 01 settembre 2021 con scadenza il 30 Giugno 2025.

12. VALORE DELL'APPALTO

Il valore dell'appalto è stimato in € 200.000,00= IVA esclusa, di cui:

- 197.500,00= importo a base di gara;
- 2.500,00= oneri per la sicurezza

13. FINANZIAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio è finanziato in parte con mezzi propri e in parte con i proventi dell'utenza.



14. CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

È vietata la cessione del contratto a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, anche temporanea, pena la risoluzione del contratto. Il contratto si intende risolto anche in caso di affitto di azienda.

15. GARANZIE:

- L'offerta deve essere corredata da una garanzia fidejussoria, denominata garanzia provvisoria, pari al 2% del prezzo base indicato nel bando o nell'invito, sotto forma di cauzione o fidejussione, a scelta dell'offerente, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs 50/2016;

- Prima della stipula del contratto, l'Appaltatore dovrà prestare una garanzia definitiva nella misura del 10%, dell'importo complessivo netto aggiudicato dell'appalto, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs 50/2016, a garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni assunte, del pagamento di eventuali penalità comminate, nonché del rimborso delle somme che l'Amministrazione Comunale dovesse eventualmente sostenere durante l'esecuzione del contratto per fatto dell'appaltatore a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio.

Il deposito cauzionale resterà vincolato a favore del Comune di Nogarole Vicentino, per l'Appaltatore, fino ad ultimazione del servizio e, comunque, finché non sia stata eliminata ogni eventuale eccezione e definita qualsiasi controversia.

L'appaltatore dovrà, pena la risoluzione del contratto, reintegrare la cauzione per l'esatto importo che l'Amministrazione abbia prelevato per i fatti sopra descritti, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'avvenuto prelievo.

16. RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE

L'appaltatore si assume ogni onere e rischio inerente all'affidamento del servizio oggetto dell'appalto e si assume ogni responsabilità derivante dal non corretto svolgimento dello stesso, per proprie deficienze, negligenze e leggerezze, comprese quelle del personale impiegato nell'esecuzione del servizio.

L'appaltatore si assume inoltre tutte le responsabilità civili e penali per infortuni e per danni arrecati o procurati a trasportati, a terze persone e cose, tenendo indenne l'Amministrazione Comunale per ogni responsabilità diretta o indiretta.

A tale proposito è fatto obbligo all'appaltatore contrarre polizza assicurativa R.C.T., con primaria compagnia, con un massimale minimo di € 10.000.000,00 (diecimilioni di euro) per ogni sinistro e per ogni mezzo. Copia di tutti i documenti, comprese le quietanze, sarà trasmessa all'Amministrazione Comunale.

17. PENALITÀ E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.

Ove il Comune riscontrasse inadempienze degli obblighi assunti ovvero violazioni delle disposizioni contenute nel bando, nel capitolato o nel contratto, ovvero a norme primarie e



secondarie applicabili in materia, provvederà alla formale contestazione per iscritto, con lettera raccomandata A.R. indirizzata alla sede legale dell'Appaltatore od al suo legale rappresentante. Questi potrà far pervenire le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 (dieci) giorni consecutivi dalla data di ricevimento della contestazione.

Ove a giudizio dell'Amministrazione le contro-deduzioni dell'Appaltatore risultassero irrilevanti, sarà applicata una penale per ogni infrazione, oltre al rimborso di eventuali spese sostenute dall'Amministrazione Comunale a causa del disservizio.

Le penali, che sono cumulabili per singole contestazioni, saranno applicate nella seguente misura: € 1.000,00 per ogni irregolarità o inadempienza. Oltre a quanto previsto all'art.1453 e 1455 del c.c. per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto ai sensi dell'art.1456 c.c. le seguenti ipotesi:

- a) apertura di una procedura concorsuale a carico dell'impresa aggiudicataria;
- b) messa in liquidazione o altri casi di cessione dell'attività dell'impresa aggiudicataria;
- c) gravi danni agli utenti dei servizi riconducibili a comportamenti negligenti, dolosi o colposi da parte degli incaricati e dipendenti dell'appaltatore;
- d) manifestazioni di recidiva delle mancanze che, in forza del presente capitolato, diano luogo all'applicazione di penalità;
- e) qualora in corso di contratto le autorizzazioni prescritte per il trasporto di persone venissero revocate;
- f) qualora l'appaltatore abbia a non espletare, salvo impraticabilità delle strade, anche una sola corsa giornaliera fra quelle in programma;
- g) qualora abbia ad affidare la guida di uno dei veicoli a persona non abilitata, od abbia a contravvenire agli obblighi di legge in materia di assicurazione obbligatoria.
- h) venga accertata l'inosservanza delle cautele per garantire l'integrità fisica e l'incolumità degli alunni trasportati, fra cui il trasporto di un numero di persone superiore a quello consentito dell'omologa dei veicoli utilizzati.

Qualora il contratto venga risolto per inadempimento dell'appaltatore ad esso saranno liquidate le sole prestazioni seguite regolarmente, previo risarcimento dei danni subiti dall'Amministrazione comunale, ivi compresi quelli derivanti dalla stipulazione di un nuovo contratto.

18. ADEGUAMENTO DEI PREZZI

In relazione al disposto dell'art. 106 del codice dei contratti, la revisione periodica dei prezzi potrà essere richiesta a partire dal secondo anno scolastico su istanza motivata. La revisione sarà calcolata sulla base degli indici ISTAT relativi al costo della vita.

19. FORO COMPETENTE

Le controversie che eventualmente insorgessero tra l'Amministrazione Comunale e l'impresa aggiudicataria, derivanti dalla interpretazione e dall'esecuzione del contratto, sono devolute al tribunale di Vicenza.



COMUNE DI NOGAROLE VICENTINO

Provincia di Vicenza
Piazza Marconi 1 – 36070 Nogarole Vicentino
Cod. Fisc. 81001210244 – P.i. 01231380245
Settore 1° Amministrativo-Economico-Finanziario
Tel. 0444 427050 - Fax 0444 420959
e-mail: ragioneria@comune.nogarolevicentino.vi.it

Responsabile del Procedimento: rag. Virgilio Cosaro (tel. 0444-427050).

Nogarole Vicentino, li 07/06/2021

Il Responsabile del Settore 1°
Cosaro rag. Virgilio