

# **COMUNE di NOGAROLE VICENTINO**

Provincia di Vicenza

## **REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA PALESTRA COMUNALE "PALANOGAROLE" (Approvato con delibera del C.C. n. 13 del 25/06/2007)**

### **Art. 1 – Finalità**

Scopo del presente regolamento è quello di regolare l'attività ginnico-sportiva nel Centro Polivalente in via Don G. Albanello (in seguito: palestra comunale) di proprietà del Comune di Nogarole Vicentino denominato "Palanogarole".

La palestra comunale viene data in concessione subordinatamente alle esigenze di utilizzo della stessa da parte dell'Amministrazione comunale.

### **Art. 2 – Utilizzo della palestra comunale**

Il Comune di Nogarole Vicentino concede l'uso della palestra comunale nei termini ed alle condizioni di cui al presente regolamento a Società e Gruppi sportivi affiliati al CONI, a Enti di Promozione Sportiva, a Istituzioni Scolastiche, ad associazioni nazionali non rientranti in quelle precedentemente menzionate, o regolarmente iscritti agli albi comunali dell'Associazione sportiva, che svolgono la propria attività prevalentemente a favore della comunità per i giochi di squadra e per la preparazione fisica personale di gruppo o individuale.

Gli interessati all'uso dei locali considerati saranno in seguito denominati "concessionario" e/o "utilizzatore".

### **Art. 3 – Modalità e condizioni di concessione**

La concessione in uso della palestra non potrà mai essere tale da recare pregiudizio alla proprietà del Comune di Nogarole Vicentino ed al perseguimento dei suoi fini istituzionali.

Le palestra comunale è primariamente destinata ai pertinenti fini istituzionali.

Nell'uso di detto impianto saranno tenute in particolare considerazione le esigenze degli enti e delle associazioni operanti nell'ambito comunale.

In relazione all'uso dei locali, gli utilizzatori si impegnano a quanto segue nei confronti del Comune di Nogarole Vicentino:

- a) indicare il nominativo del responsabile della gestione dell'utilizzo dei locali, quale referente per il Comune;
- b) osservare incondizionatamente l'applicazione e il rispetto del presente regolamento;
- c) sospendere l'utilizzo dei locali in caso di programmazione di attività istituzionali;
- d) lasciare i locali, dopo ogni loro uso, in condizioni idonee a garantire comunque il regolare svolgimento delle attività previste.

### **Art. 4 – Criteri di assegnazione**

La disponibilità dei locali è subordinata al rispetto delle modalità, priorità e limiti sotto indicati:

- a) nell'utilizzo dei locali ha la precedenza lo svolgimento di attività didattiche della scuola elementare avente sede nel Comune di Nogarole Vicentino connesse con il normale orario di svolgimento dei programmi scolastici;

b) al di fuori di tale orario, il Comune di Nogarole Vicentino concede l'utilizzazione della palestra a terzi che svolgono attività senza fine di lucro, per periodi di tempo limitati e predefiniti, in base ad apposito calendario, e con il seguente ordine di priorità:

- 1- associazioni sportive locali;
- 2- associazioni ricreative locali;
- 3- associazioni sportive e ricreative o terzi non locali;

In caso di pari diritto verranno tenuti in considerazione i seguenti sub-criteri in ordine di priorità:

- 1) la squadra e gli atleti che svolgono il massimo campionato nazionale;
- 2) la squadra che svolge il campionato regionale o provinciale;
- 3) i corsi di avviamento allo sport per bambini e bambine sotto gli 11 anni;
- 4) i corsi di avviamento per ragazzi e ragazze tra i 12 e i 14 anni;
- 5) le associazioni sportive locali che svolgono attività di preparazione ginnico-sportiva ed agonistica;
- 6) le associazioni, gruppi, enti o privati, che ne facciano richiesta per attività di carattere ginnico-sportive, non agonistiche;
- 7) le associazioni, enti o privati per singole manifestazioni di carattere sportivo-ricreativo;

L'Amministrazione comunale si riserva, motivatamente, di modificare le suddette priorità, in presenza di iniziative di particolare rilevanza sociale.

Particolare attenzione dovrà essere rivolta a quelle associazioni, enti o gruppi che svolgono attività sportiva nei confronti dei portatori di handicap;

- c) il periodo massimo di utilizzo della palestra da parte di terzi non può in ogni caso superare la durata di un anno;
- d) nel caso delle concessioni temporanee, le priorità verranno stabilite in base alla data di presentazione della domanda;

Il Comune di Nogarole Vicentino si riserva il diritto di modificare, ridurre, sospendere o interrompere il periodo di utilizzo delle palestre da parte di terzi in caso di sopravvenute necessità ed esigenze.

A nessuno è permesso l'uso esclusivo della palestra.

#### **Art. 5 – Modalità e termine per la presentazione delle richieste.**

Gli interessati all'uso della palestra dovranno inoltrare apposita richiesta al Comune conforme al modello allegato al presente Regolamento (Allegato A).

La domanda va presentata per tutte le attività programmate di durata annuale entro e non oltre il 30 giugno di ogni anno, allo scopo di consentire al Comitato di gestione la ripartizione e assegnazione degli spazi orari, tenendo conto dei criteri generali e delle priorità di assegnazione di cui al precedente articolo 4.

Per attività non annuale e per singole manifestazioni la richiesta dovrà essere presentata entro un termine non inferiore a 10 giorni antecedente la data di utilizzo.

Le domande dovranno pervenire all'Ufficio segreteria del Comune corredate da atto costitutivo e statuto se trattasi di nuove Società Sportive o se sono state apportate significative modificazioni agli atti già depositati presso l'Amministrazione comunale.

#### **Art. 6 – Comitato di gestione**

E' istituito un Comitato di gestione composto dall'assessore delegato allo sport, dal presidente pro-tempore dell'associazione sportiva cui è affidata la custodia e la pulizia della palestra, dal funzionario comunale responsabile del servizio.

Il Comitato di gestione svolge i compiti e le funzioni previsti dal presente regolamento.

### **Art. 7 – Uso gratuito della palestra**

L'uso dell'impianto è, altresì, concesso a titolo gratuito, limitatamente al periodo scolastico e agli orari antimeridiani dei giorni feriali, dal lunedì al venerdì (ed eccezionalmente anche in orari pomeridiani e compatibilmente con le attività già programmate), alla scuola elementare "Don G. Albanello" di Nogarole Vicentino.

### **Art. 8 – Rilascio della concessione**

La concessione in uso della palestra ai singoli interessati, per i quali la relativa domanda sia stata accolta, avviene, in quanto trattasi di servizio a domanda individuale di cui al D.L. n. 415 del 28.12.1989, convertito in legge n. 38 del 28.02.1990, mediante specifico atto emesso dal responsabile del competente servizio in conformità al modello allegato al presente regolamento (Allegato B), ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, con il quale viene individuato il singolo concessionario, il relativo calendario d'uso, il periodo di concessione, la/le disciplina/e sportiva/e praticata/e e quant'altro necessario alla gestione di che trattasi.

L'atto di concessione, redatto in duplice originale e corredato del foglio delle condizioni d'uso, viene sottoscritto dal concessionario in segno di piena accettazione degli spazi, degli orari e del periodo concessi; della piena accettazione delle norme dettate dal presente regolamento; di assunzione delle responsabilità conseguenti alla concessione stessa.

La sottoscrizione dell'atto di concessione da parte del concessionario è condizione preliminare indispensabile per l'avvio delle attività sportive presso la struttura concessa.

La concessione avrà validità per il periodo che la stessa indicherà, il quale non potrà eccedere il 31 agosto dell'anno successivo e, pertanto, sopravvenuto il termine di scadenza, la stessa scadrà da ogni effetto senza che intercorra alcuna comunicazione in merito.

Eventuali variazioni concernenti la concessione d'uso che dovessero verificarsi durante la stagione sportiva, dovranno essere tempestivamente comunicate da parte del concessionario all'Amministrazione Comunale, che ne prenderà atto e valuterà la sussistenza dei presupposti per la conferma, ovvero per la revoca, della concessione stessa in applicazione delle norme dettate dal presente regolamento.

### **Art. 9 – Obblighi ed oneri dei terzi nell'utilizzo della palestra**

L'utilizzo della palestra da parte di terzi è subordinato all'osservanza di quanto segue:

- a) per la pratica sportiva sul campo a ciò destinato è fatto obbligo di sostituire le scarpe con idonee calzature;
- b) la palestra concessa ad una società deve essere utilizzata esclusivamente e solamente dalla stessa; la società non potrà cederla ad altri e permettere l'utilizzo senza preventiva autorizzazione;
- c) l'accesso all'impianto è consentito, nel rispetto degli orari stabiliti, ai soli atleti, allenatori e dirigenti della società concessionaria debitamente qualificati come tali;
- d) è vietato fumare all'interno della struttura;
- e) sia durante l'accesso all'impianto che all'uscita, dovranno essere evitati rumori molesti;
- f) è vietata al terzo utilizzatore l'installazione di strutture fisse o di altro genere, salva preventiva autorizzazione dell'ente proprietario o gestore;
- g) è vietato lasciare in deposito, all'interno della palestra e fuori dall'orario di concessione, attrezzi e quant'altro, che potranno, previa autorizzazione del Comune, essere depositati in locali a ciò destinati;
- h) qualsiasi danno, guasto, rottura, malfunzionamento o anomalia all'interno dei locali dovranno essere tempestivamente segnalati all'ente concessionario;

- i) nel caso in cui i fatti indicati alla precedente lettera h) rivestano particolare gravità e necessitino, quindi, di interventi urgenti e inderogabili, la segnalazione potrà essere fatta telefonicamente, purché alla stessa segua comunicazione scritta;
- j) l'inosservanza di quanto stabilito alle precedenti lettere h) e i) comporterà per i terzi utilizzatori l'assunzione a loro carico di eventuali conseguenti responsabilità;
- k) i locali dovranno essere usati dal terzo concessionario con diligenza e, al termine del loro uso, dovranno essere lasciati in ordine e comunque in condizioni idonee a garantire il regolare svolgimento dell'attività di altri terzi;
- l) l'Amministrazione comunale non risponde di eventuali ammanchi lamentati dagli utenti.

#### **Art. 10 – Cauzione**

L'Amministrazione comunale ha facoltà di richiedere idonea garanzia, mediante cauzione prestata in una delle forme previste dalla normativa vigente (fideiussione bancaria o assicurativa), per l'importo da stabilirsi caso per caso in relazione all'importanza dell'attività svolta, al livello di rischio, al pregio dell'impianto sportivo concesso e all'ampiezza della fascia oraria di utilizzo.

La cauzione dovrà coprire interamente il periodo di concessione e sarà acquisita dall'Amministrazione comunale contestualmente alla formalizzazione della concessione.

#### **Art. 11 – Responsabilità civile e penale**

Il Comune risponde dei danni provocati a terzi dalle strutture sportive a disposizione.

L'utilizzatore risponde dei danni provocati a terzi dall'esercizio di attività sportive nonché dal pubblico presente alle manifestazioni. A tal fine, il concessionario è tenuto a provvedere alla stipula di un'adequata polizza assicurativa R.C. valida per tutto il periodo di utilizzo della palestra.

#### **Art. 12 – Modalità di gestione**

La palestra può essere gestita in economia da parte del Comune o affidata in gestione a Società, Ente o Associazione sportiva.

La gestione in economia da parte del Comune comporta:

- a) la manutenzione ordinaria e straordinaria;
- b) la custodia;
- c) la pulizia;
- d) le spese di esercizio.

Nel caso di affidamento a Società, Ente o Associazione sportiva deve essere adottata un'apposita convenzione, che disciplina le attività di custodia e pulizia dell'impianto. I costi derivanti da tale affidamento sono comunque computati nelle spese di gestione.

Le spese di manutenzione straordinaria e di esercizio sono a carico del Comune, salvo diverso accordo tra le parti.

#### **Art. 13 – Norma speciale per i gruppi spontanei**

Il Comune, proprietario dell'immobile, può motivatamente stabilire, in deroga a quanto sopra riportato e valutando ogni singolo caso di volta in volta, che l'uso della palestra sia consentito ai gruppi spontanei, non affiliati ad alcuna associazione nazionale sportiva o ricreativa.

Il loro rappresentante, maggiorenne, dovrà sottoscrivere una apposita dichiarazione, oltre agli utenti previsti nell'apposito modulo di richiesta palestra, in cui dichiara di aver avvertito i componenti del gruppo che tutti i danni che dovessero subire personalmente o arrecare alle persone presenti, sono a suo carico e di tutti i presenti nella palestra in solido con lui, o dei genitori di eventuali minorenni, liberando l'Ente proprietario da qualsiasi responsabilità in merito.

### **Art. 14 – Determinazione delle tariffe**

Per l'uso degli impianti sportivi comunali è dovuto, da parte degli utenti, il pagamento di apposite tariffe determinate e aggiornate annualmente dalla Giunta comunale.

Le tariffe sono stabilite in misura fissa a prestazione e sono comprensive di IVA.

Le tariffe possono essere:

- orarie (ad es. per gli allenamenti);
- a prestazione (ad es. per lo svolgimento di gare).

### **Art. 15 – Tariffe di utilizzo**

Il concessionario autorizzato all'uso continuativo della palestra comunale è tenuto al versamento dei contributi tariffari fissati dall'Amministrazione comunale.

Nel calcolo della somma da versare si dovrà tenere conto della totalità delle ore concesse in uso, anche nel caso del mancato utilizzo di alcune di esse, quando ciò non dipenda dall'Ente concedente.

Gli utenti occasionali, autorizzati volta per volta all'accesso, dovranno versare il contributo tariffario anticipatamente, cioè prima di avere accesso alla palestra.

In caso di mancato pagamento entro i termini indicati da questo articolo, si procederà come segue:

- a) sollecito scritto, invitando al pagamento entro 10 (dieci) giorni dalla notificazione dello stesso;
- b) nel caso di mancato pagamento nel nuovo termine assegnato, avvio da parte del Responsabile del Settore della procedura di riscossione coatta e dell'eventuale revoca della concessione.

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione comunale, ricorrendo particolari situazioni, di concedere l'utilizzo della palestra, in deroga alle tariffe e condizioni del presente regolamento.

### **Art. 16 – Potere ispettivo**

Il Comune potrà in qualsiasi momento vigilare e controllare l'esatto adempimento delle condizioni e clausole di concessione. Il Comune, per i medesimi motivi e a mezzo del proprio personale, potrà avere libero accesso prima, durante e dopo lo svolgersi delle attività sportive.

### **Art. 17 – Rinvii**

Per quanto non previsto dal presente regolamento si rinvia:

- al T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, per le forme di gestione degli impianti sportivi;
- alla vigente normativa in materia di concessioni e appalti per le forme di gestione in concessione;
- alla Legge n. 91 del 23.03.1981, per la individuazione degli elementi di riferimento riguardanti i soggetti che svolgono attività sportive;
- alle disposizioni delle singole federazioni sportive e del Coni per la individuazione dei soggetti che svolgono attività sportive regolamentate;
- alla normativa generale e specifica inerente gli enti di promozione sportiva per la individuazione dei soggetti che svolgono attività sportive e motorie con fini di promozione sportiva;
- alla normativa civilistica, fiscale e di contabilità pubblica vigente per i profili contabili e fiscali per quanto non specificamente disciplinato dal presente regolamento.

### **Art. 18 – Norme transitorie**

Le disposizioni del presente Regolamento inerenti la gestione della palestra si applicano a partire dalla prima stagione sportiva successiva all'entrata in vigore delle norme regolamentari. Il presente Regolamento entra in vigore alla data di esecutività della deliberazione di approvazione. All'entrata in vigore del presente Regolamento sono abrogate tutte le disposizioni incompatibili con quanto da esso previsto

(Allegato A)

Domanda per la concessione in uso di una  
palestra comunale  
(ai sensi dell'art. 5 del vigente regolamento comunale)

All'Amministrazione Comunale di

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_  
e residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_, in qualità di  
presidente del \_\_\_\_\_ con sede in

\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_, visto l'art. 5 del vigente regolamento comunale per l'uso della palestra

comunale, presenta domanda di concessione in uso temporaneo della palestra denominata  
\_\_\_\_\_ per svolgere attività di \_\_\_\_\_

con la partecipazione di n° \_\_\_\_\_ persone di età compresa fra gli anni \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_ per il periodo  
\_\_\_\_\_ nei seguenti giorni e fasce orarie:

\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Il sottoscritto dichiara di attenersi ai seguenti impegni e modalità di concessione:

1) verrà svolta attività  sportiva,  ludico-motoria,  altro \_\_\_\_\_;  
avrà carattere  dilettantistico,  amatoriale;

2) assumere la diretta responsabilità circa lo svolgimento delle esercitazioni liberando  
l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità per eventuali incidenti e danni a persone o

cose che potessero avvenire prima, durante e dopo l'utilizzazione degli impianti sportivi avuti in uso.

- 3) rispettare quanto previsto dal regolamento d'uso della palestra comunale del quale ne dichiara la piena conoscenza;
- 4) provvedere alla sorveglianza e custodia della palestra e dei relativi servizi ed annessi (qualora a ciò non provveda direttamente l'Amministrazione Comunale o Società convenzionata);
- 5) risarcire eventuali danni all'immobile ed alle attrezzature nel corso delle esercitazioni;
- 6) non organizzare manifestazioni agonistiche con la presenza di pubblico, a meno che la palestra non sia omologata a ciò e non sia stata rilasciata apposita autorizzazione da parte dell'Amministrazione Comunale;
- 7) l'eventuale concessione può essere ritirata in qualunque momento dall'Amministrazione Comunale, senza pretese di risarcimenti ed indennizzi di sorta, qualora la palestra debba venire utilizzata, nello stesso periodo ed orario, a fini scolastici, per lavori urgenti di manutenzione ordinaria e straordinaria o qualora non vengano rispettate le condizioni, poste ed accettate sull'uso della palestra (non utilizzo o scarsa presenza di utenti), oppure, quando sopravvengano, a giudizio dell'Amministrazione, situazioni od esigenze particolari.

Allega alla presente, qualora non siano già stati depositati (*non sono richiesti in caso di gruppo spontaneo, o di soggetto privato che svolga attività imprenditoriale*):

atto costitutivo;  
statuto.

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma)

Telefono di riferimento: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

(Allegato B)

Autorizzazione utilizzo palestra comunale  
(ai sensi dell'art. 8 del vigente regolamento comunale)

**COMUNE DI NOGAROLE VICENTINO**  
**PROVINCIA DI VICENZA**  
**Piazza Marconi**  
**Tel 0444/427050 fax 0444/420959**

Oggetto: autorizzazione utilizzo palestra comunale

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Visto la domanda presentata dal Sig.  
per conto  
per l'uso della palestra comunale  
per il periodo dal  
nei seguenti orari:

al

dalle ore alle ore

**A U T O R I Z Z A**

Il Sig. in qualità di presidente o  
rappresentante del con sede in  
Via tel.  
all'utilizzo della palestra comunale per il periodo dal al  
nei seguenti orari:

dalle ore alle ore

Nogarole Vicentino, li

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**IL CONCESSIONARIO  
PER ACCETTAZIONE**

(Allegato C)

## Tariffe

<b>Società extra comunali</b>		
	euro	
Bambini fino a 10 anni (scuole elementari)	6/ora	
Ragazzi fino ai 18 anni	20/ora	
Altre categorie	40/ora	
Partita	78/partita	

<b>Società comunali</b>		
	euro	
Bambini fino a 10 anni (scuole elementari)	gratuito	
Ragazzi fino ai 18 anni (cat. Allievi)	gratuito	
Altre categorie	20/ora	
Partita	48/partita	